



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

**REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDOR E
PRESTADOR DE SERVIÇO**

_____ estabelecida
à _____, nº _____, Bairro
_____, _____ - _____, CEP _____, inscrita no
CNPJ sob o nº _____, vem, mui respeitosamente, solicitar
sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Vassouras – RJ, para o
que, junta ao presente os documentos exigidos.

Informa, outrossim, que se fará representar pelas seguintes pessoas:

Nome: _____
Identidade nº _____ Órgão Emissor: _____ Data ____/____/____
Telefone () _____ Fax () _____
e.mail _____

Nome: _____
Identidade nº _____ Órgão Emissor: _____ Data ____/____/____
Telefone () _____ Fax () _____
e.mail _____

Capital Social: R\$ _____

Pretendemos prestar serviços e/ou fornecer bens para as categorias abaixo:

Termos em que pede Deferimento.

_____, ____ de _____ de _____

assinatura do responsável

Obs.: Deverá ser recolhida Taxa para Cadastramento e Taxa de Expediente de Protocolo correspondentes, respectivamente, a 50% da Unidade Fiscal do Município.



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CADASTRO

1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 1) Cédula de identidade.
- 2) Registro Comercial (no caso de empresa individual);
- 3) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais. No caso de sociedades por ações, incluir os documentos de eleição dos sócios administradores.
- 4) No caso de sociedades civis, documento de inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício.

2 – REGULARIDADE FISCAL:

- 1) Prova de inscrição no CPF ou no CNPJ;
- 2) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal, se houver;
- 3) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, **inclusive quanto a Dívida Ativa**;
- 4) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao FGTS
- 5) Prova de regularidade CNDT

3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- 1) Registro ou inscrição na entidade profissional competente;
- 2) Comprovação de aptidão para desempenho da atividade pleiteada.

4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- 1) Balanço patrimonial e demonstração contábil do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, comprovando boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;
- 2) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. Deverá ser apresentada, obrigatoriamente, certidão expedida pelo Foro de sua sede, indicando os cartórios ou ofícios de registro que controlam a distribuição de falências, concordatas e títulos protestados.

5 – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INC. XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

OBS: É NECESSÁRIO QUE OS DOCUMENTOS ESTEJAM AUTENTICADOS.